Direction Générale des SERVICES A LA POPULATION
Direction de la VIE ASSOCIATIVE

Location de salles municipales

☐ 01 47 15 97 31 / 97 67 ☐ location.salles@ville-clichy.fr

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Demandeur : **NOM** ..... **Prénom** .....

☐ Association ☐ Syndic | ☐ Particulier | ☐ Entreprise

NOM ..... NOM .....

À but : *PRIVÉ - CULTUREL - LOISIRS - POLITIQUE - SYNDICAL - Autre :* .....

Adresse :
.....

Tél : ..... **Courriel :** .....@.....

Sollicite auprès de M. le Maire,

La mise à disposition de la salle : .....

Pour la date du : choix 1 : ...../...../..... choix 2 : ...../...../..... choix 3 : ...../...../.....

De .....h..... à .....h ..... (temps de mise en place et rangement y compris)

En vue d'y organiser : .....

DÉTAIL DE L'ORGANISATION

Nombre de personnes prévues : .....

Entrée payante : Non ☐ Oui ☐ Si oui, prix par personne : .....

Type de communication prévue : .....

Intitulé de la soirée :
.....

Pour des raisons de sécurité, souhaitez-vous que la Police Municipale soit informée ? : Oui ☐ Non ☐

La décision vous sera signifiée le plus tôt possible. Si la réponse est favorable, vous devrez immédiatement :
- **présenter un justificatif de domicile et une pièce d'identité ;**
- **vous acquitter de la réservation soit par un chèque à votre nom et libellé à l'ordre du Trésor Public, soit par Carte Bancaire soit par Virement Bancaire ;**
- Déposer un chèque de caution à votre nom d'un montant de mille euros (1000 €).

Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles municipales de Clichy-la-Garenne et en accepter toutes les clauses, sans restriction.

À Clichy, le ...../...../..... **Signature**